

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 20.06.2014 КЭ..., УЭ №.... стр. 1 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико-математического факультета Новосибирского государственного университета	

Утверждаю:
 Декан ММФ НГУ
 М.В. Фокин
 Введено в действие распоряжением
 от 20.06.14 № 216-1

**Положение
 о текущем контроле успеваемости
 и промежуточной аттестации обучающихся
 механико-математического факультета
 Новосибирского государственного университета**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико-математического факультета (далее – ММФ) Новосибирского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (далее – Закон), Уставом НГУ, Положением о текущей успеваемости и промежуточном контроле успеваемости обучающихся в Новосибирском государственном университете, от 13.03.2014 и иными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и проведение практики.

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации обучающихся (по итогам семестра) на механико-математическом факультете.


1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры формируют и утверждают фонды оценочных средств (задания, контрольные работы, тесты и т.п.) и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в том числе способности обучающихся к творческой деятельности, к решению задач поискового и нестандартного характера.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; либо «зачтено» и «не зачтено». При этом результаты аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено», а также непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин являются неудовлетворительными результатами и признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания и включает их в учебно-методические комплексы по дисциплинам.

1.5. По решению Ученого совета ММФ, учебно-методического отдела (далее – УМО) или учебно-методической комиссии (далее – УМК) ММФ текущий контроль успеваемости и

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 2 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с использованием балльно-рейтинговой технологии оценки достижений обучающихся. В этом случае текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными правилами и регламентами, изложенными в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов на соответствующем факультете или кафедре.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет декан факультета.

1.7. Данное Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (далее вместе – образовательные программы), в том числе получающих второе высшее образование, по всем формам обучения.

2. Текущий контроль успеваемости


2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью оценки их индивидуальных образовательных достижений в течение семестра; выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы; изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения; принятия решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. **Текущий контроль успеваемости на 1 и 2 курсе бакалавриата ММФ** в течение семестра осуществляется посредством *проведения контрольных недель* с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам сдачи контрольных работ, коллоквиумов, рефератов и других видов заданий с учетом посещаемости занятий обучающимися *в соответствии с рабочими программами преподаваемых дисциплин*. Перечень заданий определяется рабочими программами учебных дисциплин с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2.1. Контрольные недели проводятся не реже 1 раза в семестр. Индивидуальные оценки успеваемости и пропуски занятий заносятся в ведомость контрольной недели. Обучающиеся, не выполнившие задания, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, считаются не аттестованными; в ведомость им выставляется специальная отметка - «н/а» («не аттестован(а)»). Результаты текущего контроля не заносятся в зачетную книжку студента, но могут учитываться при формировании оценки по дисциплине при промежуточной аттестации.

2.2.3. Итоги контрольной недели обсуждаются на заседании УМО факультета.

2.3. **Текущий контроль успеваемости на 3 и 4 курсе бакалавриата, а также 1 и 2 курсе магистратуры ММФ** в течение семестра осуществляется в соответствии с рабочими программами преподаваемых дисциплин посредством проведения контрольных и курсовых работ, коллоквиумов, рефератов и других видов заданий с учетом посещаемости занятий обучающимися.

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 3 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся аспирантуры ММФ в течение семестра осуществляется в соответствии с рабочими программами преподаваемых дисциплин посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, рефератов и других видов заданий с учетом посещаемости занятий обучающимися.

2.5. При наличии по результатам текущего контроля успеваемости у обучающегося 50% пропусков занятий без уважительной причины и/или 50% задолженностей (не аттестаций и/или неудовлетворительных оценок), к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Решение о виде дисциплинарного взыскания применяются деканом по каждому студенту с учетом всех обстоятельств, изложенных в объяснительной записке студента и докладных записках преподавателей. Приказ о применении дисциплинарного взыскания подписывается ректором с учетом мнения Совета обучающихся.

2.6. На курсах программа обучения предусматривает выполнение лабораторных работ в практикумах, каждый обучающийся должен выполнить и сдать за семестр определенное учебным планом количество лабораторных работ в практикуме и курсовую работу, если она предусмотрена учебным планом.

2.7. Формы текущего контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся систему оценивания и порядок проведения аттестации в течение семестра в соответствии с учебными планами направления подготовки и рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. При отсутствии по учебной дисциплине занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и др.) текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки преподавателем знаний студентов в формах, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (контрольные работы, рефераты, эссе, доклады, коллоквиумы, групповые дискуссии, ролевые игры, проектная работа и т.п.).


2.9. Кафедры (преподаватели) должны своевременно информировать УМО факультетов о невыполнении обучающимися предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин заданий служебной запиской на имя декана факультета.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Общие положения

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик, посредством испытаний в форме сдачи экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов), защит курсовых работ и отчетов по практикам (далее – испытания). Промежуточная аттестация проводится в конце периода обучения (как правило, семестра) по дисциплинам в формах, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности).

3.1.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умений применять полученные знания для решения практических задач, а также навыков и (или) опыта

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 4 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период.

3.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов по практикам в период зачетно-экзаменационных сессий, проводимых после завершения всех планируемых в семестре видов занятий. Сроки зачетной и экзаменационной сессий и период их проведения определяются ежегодно графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора или проректора по учебной работе. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года: в декабре-январе и в мае-июне.

3.1.4. В состав промежуточной аттестации обучающихся при очной форме обучения в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (не включая зачет (зачеты) по дисциплине «Физическая культура», а также зачеты по факультативным дисциплинам).

При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану количество форм промежуточной аттестации в год может быть увеличено.


3.1.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося. По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», в зачетную книжку обучающегося – отметку «зачтено». По результатам экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов) и практик в зачетную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

3.1.6. УМО ММФ обеспечивает персональный учет успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации. Все сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в «Сводную ведомость» и в информационную систему НГУ сотрудниками УМО ММФ. Экзаменационные и зачетные ведомости подшиваются в папку и хранятся в УМО факультета. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, УМО факультета, Ученом совете ММФ, ректорате и Ученом совете НГУ.

3.2. Зачетная сессия

3.2.1. В период зачетной сессии обучающиеся обязаны сдать все зачеты, включая дифференцированные, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) в текущем семестре. Зачетная сессия проводится, как правило, на последней неделе каждого семестра по расписанию учебных занятий.

3.2.2. Форма проведения зачета – письменная или устная (тестирование; контрольная работа; подготовка докладов, рефератов и эссе; защита лабораторных и практических работ, проектов; сдача коллоквиумов и др.) – определяется ведущим преподавателем по данной дисциплине (лектором), отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 5 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

утверждается кафедрой. По решению ведущего преподавателя по данной дисциплине зачет может быть выставлен по итогам работы в течение семестра обучающимся, которые выполнили все виды заданий и работ в установленные сроки, не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропускали в течение семестра занятия по неуважительным причинам.

Условием положительной аттестации по дисциплине (модулю), практике является выполнение всех видов заданий и работ, предусмотренных рабочей программой.

3.2.3. Зачетные ведомости выдаются в УМО факультета только **преподавателям** и принимаются после проведения зачета только **у преподавателей**. Выдача зачетных ведомостей регистрируется в УМО факультета с обязательной отметкой о дате выдачи. Зачетные ведомости сдаются в УМО факультета не позднее следующего после принятия зачета дня. При сдаче ведомости преподавателем работник УМО факультета проставляет на ведомости дату ее получения и ставит свою подпись.

3.2.4. При явке на зачет обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. При отсутствии зачетной книжки обучающийся к сдаче зачета не допускается.

3.2.5. Защита курсовой работы (проекта) проводится при участии преподавателей кафедры, руководителя курсовой работы, в присутствии обучающихся группы. График защиты курсовых работ устанавливается соответствующей кафедрой, как правило, во время зачетной недели.

3.2.6. Если учебным планом направления подготовки (специальности) предусмотрена аттестация по практике для обучающихся, то она не может быть перенесена без уважительных причин за рамки зачетной сессии.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, проходят практику по индивидуальному плану.


Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительным причинам, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

3.2.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по итогам зачетной сессии, не допускаются решением УМО факультета к экзаменационной сессии.

3.2.8. В исключительном случае на основании личного заявления обучающегося УМО факультета может установить предельный срок ликвидации задолженности по соответствующим дисциплинам и допустить обучающего к прохождению экзаменационной сессии. Порядок ликвидации академической задолженности изложен в п. 4 настоящего Положения. В случае неликвидации задолженности в установленный срок обучающиеся подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.8. Продление зачетной сессии обучающимся разрешается только при наличии уважительных причин, подтвержденных официальными документами (болезнь обучающегося в период зачетной сессии, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.). Зачетная сессия продляется обучающемуся на число дней болезни в период сессии решением УМО факультета.

3.2.9. Срок сдачи зачета или дифференцированного зачета может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 6 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

заведующего кафедрой с указанием причин отсрочки сдачи с согласия УМО факультета. Во всех остальных случаях продление сессии и перенос даты сдачи зачета (дифференцированного зачета) не допускается.

3.2.10. В исключительных УМО факультета по согласованию с преподавателями дисциплин обучающимся предоставляется право досрочной сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) при условии выполнения ими в течение семестра всех практических работ и *текущих заданий*. В этом случае обучающимся не предоставляется освобождение от *текущих занятий* по другим дисциплинам. Результаты сдачи вносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость сдается в УМО факультета преподавателем в установленном порядке с указанием даты проведения зачета.

3.3. Экзаменационная сессия

3.3.1. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии, как правило, при наличии у него всех зачетов, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности) в текущем семестре. К экзаменационной сессии допускаются также обучающиеся, у которых сроки зачетной сессии определены индивидуальными планами обучения. При отсутствии зачета, по дисциплине, предусматривающей его наличие, обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этой дисциплине. Отметки о недопусках вносятся в экзаменационную ведомость сотрудником УМО факультета на основании итогов зачетной сессии. Против фамилии обучающегося проставляется пометка «не допущен(а)». В этом случае преподаватель не принимает экзамен.


Условием положительной аттестации по дисциплине (модулю) является выполнение всех видов заданий и работ, предусмотренных рабочей программой.

По решению ведущего преподавателя по данной дисциплине оценка за экзамен может быть выставлена по итогам работы в течение семестра обучающимся, которые выполнили все виды заданий и работ в установленные сроки, не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропускали в течение семестра занятия по неуважительным причинам, а также в случаях, предусмотренных применяемой балльно-рейтинговой технологией оценки достижений обучающихся.

3.3.2. Расписание экзаменов составляется диспетчером учебно-методического управления НГУ (УМУ НГУ) на основании распоряжений о проведении сессии, представляемых УМО факультетов в УМУ НГУ. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. На подготовку к каждому экзамену должно быть отведено не менее трех дней. В расписание должны быть включены консультации по всем экзаменационным дисциплинам, которые проводятся за день или два до экзамена. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

3.3.3. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом экзамена. При отсутствии зачетной книжки обучающийся к сдаче экзамена не допускается.

3.3.4. Форма проведения экзамена – устная или письменная – определяется ведущим преподавателем, отражается в рабочей программе дисциплины и утверждается на заседании кафедры. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся форму и порядок проведения экзамена.

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 7 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся случайным образом. В процессе сдачи устного экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающимся вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса, с целью проверки глубины усвоения обучающимся материала пройденного курса.

Во время экзамена обучающемуся дается возможность подготовки устного ответа в течение не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи, которые затем обсуждаются с экзаменатором.

При проведении письменного экзамена обучающийся получает случайным образом экзаменационный вариант (билет) и приступает к его выполнению, используя выдаваемый ему бланк для ответа. Время на написание варианта и требования к оформлению письменного ответа сообщается обучающемуся до начала проведения экзамена.

Обучающийся имеет право пользоваться во время экзамена учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой, в том числе на электронных носителях, только с разрешения экзаменатора.

3.3.5. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени подготовки к экзамену. При этом итоговая оценка за экзамен снижается на один балл. Получение третьего билета не разрешается, при затруднении обучающегося с ответом на второй билет в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.3.6. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.


3.3.7. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости специальной отметкой - «н/я» («не явился (явилась)»). Неявка по уважительной причине, подтвержденной официальными документами (болезнь обучающегося, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.) не считается задолженностью. Неявка на экзамен без уважительной причины (документально подтвержденной) приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.3.8. Нарушение обучающимся дисциплины на экзаменах (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Обучающемуся, удаленному с экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.3.9. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без согласия ведущего преподавателя не допускается.

3.3.10. Экзаменационные ведомости сдаются в УМО факультета **экзаменатором** или уполномоченным им лицом из состава преподавателей, принимающих экзамен, не позднее следующего после принятия экзамена дня. На экзаменационных ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих экзамен, с расшифровкой их подписей.

3.3.11. В исключительных случаях УМО факультета по согласованию с

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 8 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

экзаменаторами могут разрешить хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов, при условии выполнения ими учебного плана и сдачи по данным курсам зачетов (если это предусмотрено) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам. При этом преподаватель должен подать в УМО факультета список обучающихся, желающих сдать экзамен досрочно. Результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость сдается в УМО факультета преподавателем в установленном порядке с указанием даты проведения экзамена. При неявке обучающегося, выразившего желание о досрочной сдаче, на экзамен, ему в ведомость проставляется отметка «неявка», и при не предъявлении в УМО факультета справки об уважительности неявки, в сводную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно». Результаты вносятся в сводную ведомость.

3.3.12. Продление экзаменационной сессии разрешается только при наличии уважительных причин, подтвержденных официальными документами (болезнь обучающегося в период экзаменационной сессии, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.). Сессия продляется обучающимся решением УМО факультета, как правило, в пределах сроков, установленных для ликвидации задолженностей.

3.3.13. Срок сдачи экзамена может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке заведующего кафедрой с указанием причин с согласия декана (его заместителя) факультета.

4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации


4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность либо не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине решением УМО факультета устанавливается срок прохождения соответствующего испытания (испытаний). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти соответствующее испытание не более двух раз в сроки, установленные УМО факультета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При наличии на момент окончания сессии академической задолженности по трем и более дисциплинам (модулям) или неликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся отчисляется из НГУ как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. Первая пересдача проводится в рамках экзаменационной сессии, но только по окончании сдачи обучающимся всех экзаменов по расписанию. УМО факультета выдает в установленном порядке преподавателю ведомость для пересдачи, в которую внесены фамилии всех обучающихся потока, имеющих академическую задолженность, а также отсутствовавших на экзамене по уважительным причинам.

4.4. Ведомость с результатами пересдачи сдается преподавателем в УМО факультета в

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 9 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

день проведения повторного испытания. Результаты пересдачи вносятся в сводную ведомость и в информационную систему НГУ.

4.5. Вторая пересдача проводится в сроки, установленные УМО факультета, как правило, в течение двух недель от начала следующего за сессией семестра. Она проводится без отрыва обучающегося и преподавателей от занятий. Для проведения второй пересдачи создается комиссия не менее, чем из трех экзаменаторов, состав которой определяется заведующим кафедрой и утверждается деканом (заместителем декана) факультета. Оценка этой комиссии является окончательной по дисциплине.

4.6. Неявка обучающегося на пересдачи экзаменов без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.7. Расписание пересдач составляется УМО факультета по согласованию с преподавателями и доводится до сведения обучающихся размещением информации на стенде или сайте факультета.

4.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета (его заместителем) лишь в исключительных случаях по заявлению обучающегося и с согласия ведущего преподавателя. Повышенная оценка вносится в приложение к диплому обучающегося. Пересдача проводится в сроки, установленные УМО факультета для ликвидации академической задолженности.

4.9. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в текущем учебном году (сдавшие все экзамены и зачеты в установленные сроки) и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс обучения. Приказ о переводе готовит УМО соответствующего факультета и представляет на подпись ректору или проректору по учебной работе.


4.10. В особых случаях приказом ректора или проректора по учебной работе по представлению декана факультета обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине и/или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, могут быть переведены на следующий курс **условно**. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В этот период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Условия и порядок перевода обучающихся, их отчисления и восстановления в НГУ регулируются отдельным локальным нормативным актом (Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в НГУ).

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальным планам

5.1. Обучающимся по индивидуальным планам выдаются индивидуальные ведомости для прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальные планы оформляются УМО факультета для следующих категорий обучающихся:

- зачисленных в порядке перевода из других организаций, реализующих основные профессиональные программы высшего образования (в т.ч. зарубежных) или с других факультетов НГУ;
- обучающихся по индивидуальным траекториям;
- восстановленных обучающихся, которые ликвидируют академическую

	Минобрнауки России Новосибирский государственный университет, НГУ	Версия 1 Дата 22.03.2015 КЭ..., УЭ №.... стр. 10 из 10
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся механико- математического факультета Новосибирского государственного университета	

задолженность или разницу в программах, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности);

- обучающихся по сетевым формам реализации образовательных программ (в том числе на основе договоров с зарубежными вузами);

- обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных на следующий курс **условно**;

- не прошедших промежуточную аттестацию или не прошедших практику по уважительным причинам;

- при ускоренном обучении;

- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при увеличении срока получения высшего образования.

5.2. Индивидуальная ведомость является необходимым и достаточным официальным разрешением УМО факультета на сдачу зачета или экзамена. Индивидуальная ведомость должна иметь регистрационный номер и быть зарегистрирована в «Журнале выдачи индивидуальных ведомостей» в УМО факультета, на ней должен быть обозначен срок ее действия (ведомость считается действительной до указанной даты). Индивидуальные ведомости выдаются и сдаются в УМО факультета только **преподавателем**.

Настоящее положение утверждается на УС ММФ НГУ и вводится в действие распоряжением декана. Изменения вносятся решением УС ММФ НГУ.

Настоящее положение утверждено на заседании Ученого совета ММФ НГУ от 20.06.2014 года, протокол № 2.